



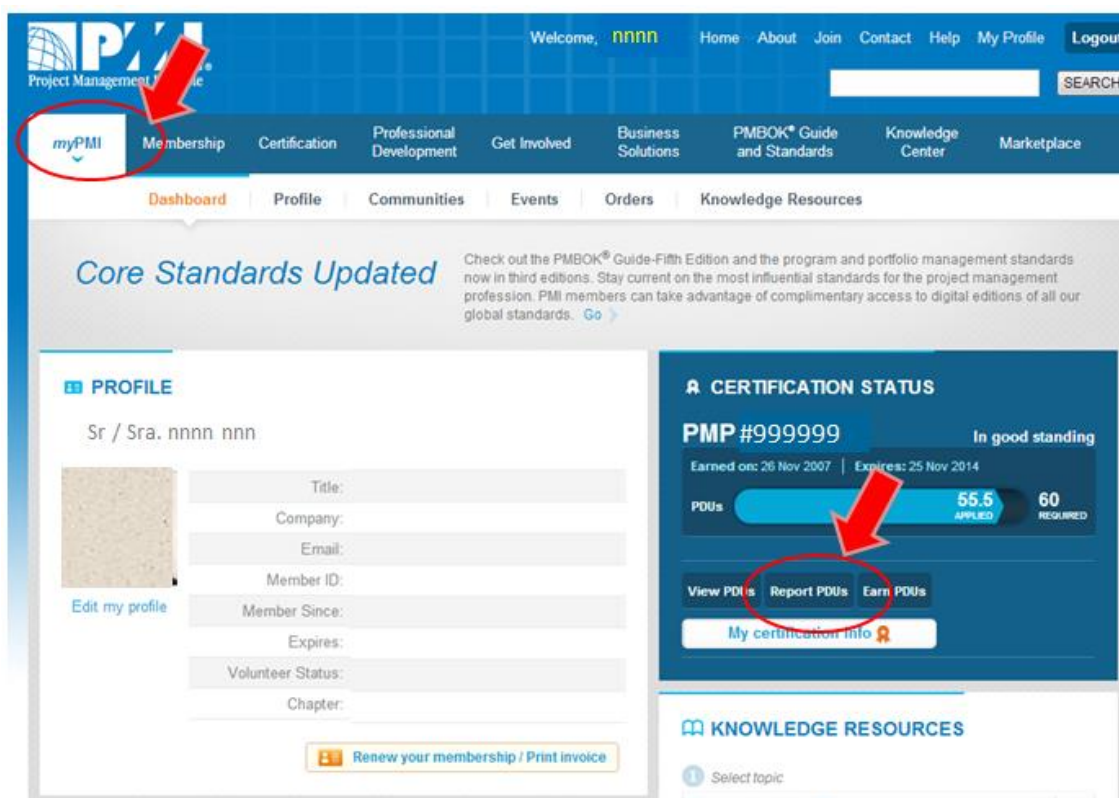
Cómo reportar las PDUs luego de asistir a las charlas organizadas por PMI Capítulo Montevideo.

Introducción

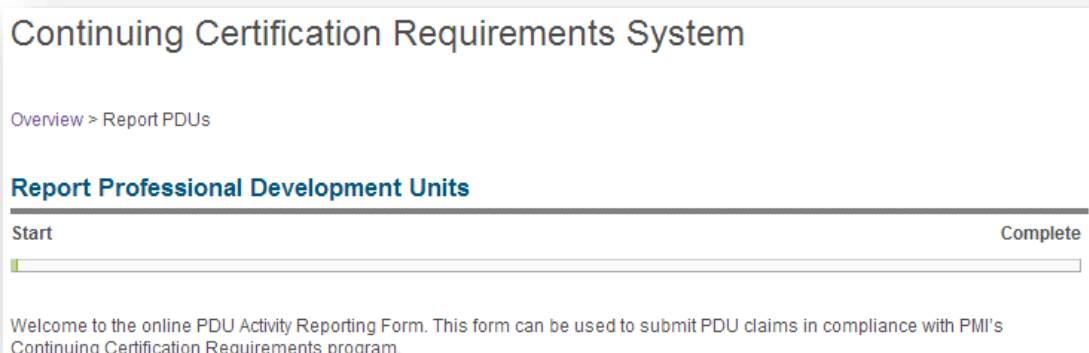
El siguiente instructivo se refiere solamente a las charlas o eventos que reportan 2 PDUs o menos. En estos casos, el evento no tiene ningún tipo de código que lo identifique. Para eventos con más de 2 PDUs, consultar en el propio evento cuál es el procedimiento.

Pasos a seguir:

1. Iniciar sesión en www.pmi.org e ir a la pantalla *My PMI*. Dentro de dicha pantalla seleccionar la opción *Report PDU* como se muestra en la figura siguiente:



2. Al seleccionar la opción *Report PDUs*, se ingresa en la pantalla Continuing Certification Requirements System (CCRS)





3. Luego, comenzar a completar las siguientes pantallas de acuerdo al cuadro que se muestra a continuación:

Select PDU Category – Step 1	
PDU Category	Cat A:registered Education Provider/ PMI Component
Activity Type	Report a component 1-2 PDU Event
Componet Search Criteria – Step 2	
Component ID	C262
Component name	No ingresar nada, el sistema ya reconoce a PMI Capítulo Montevideo (component ID C262)
Seleccionar botón SEARCH	
Claim Information – Step 3	
Activity date completed	(Ingresar fecha del evento)
Activity title	(Ingresar título aproximado del evento)
Activity meeting number	No ingresar nada (Se usa solo si hay dos eventos el mismo día)
Contact Person	(Nombre del Director de Programa consultar en www.pmi.org.uy la lista de integrantes del Comité de Dirección
Phone number	(598) 2908 9900
E-mail address	programa@pmi.org.uy
Confirm e-mail	
Number of PDUs for this activity	(ingresar los que correspondan)
I agree this claim is accurate	Chequear el casillero
Seleccionar el botón SUBMIT	

4. Luego de completar estos pasos, aparece una pantalla de confirmación y la opción de reportar otro evento o retornar a la pantalla con el resumen de actividad de PDUs.

Confirmación de PDUs registradas exitosamente

Si revisa la casilla de correo que tiene registrada en el perfil de PMI, recibirá los siguientes correos:

- **Your PDU claim has been submitted**
Significa que PMI recibió la solicitud y contestará en un plazo de hasta 5 días si la misma fue aceptada, en cuyo caso se acumularán los PDUs. Generalmente para eventos de menos de 2 PDUs, la solicitud es aceptada inmediatamente.
- **Your PDU claim has been approved**
Significa que la solicitud fue aprobada y por lo tanto se acumularon las PDUs.

Revisado: 29/4/13 – Dirección de Programa